



# Piano Triennale Offerta Formativa Istituto Comprensivo Valle del Montone

Triennio 2022/2023 – 2024/2025

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC VALLE DEL MONTONE è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del ..... sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. .... del ..... ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del ..... con delibera n. ....*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti  
2.2. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati  
3.2. Curricolo di Istituto  
3.3. Curricolo dell' insegnamento trasversale di educazione civica  
3.4. Inclusione  
3.5. Piano di formazione del personale docente  
3.6. Attività previste in relazione al PNSD  
3.7. Piano per la didattica digitale integrata

### ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica e risorse territoriali

L'IC "Valle del Montone", esteso per oltre 35 km, rappresenta un punto di riferimento per le famiglie che, in genere, seguono con partecipazione l'istruzione dei propri figli. Gli alunni e le alunne hanno con l'istituzione scolastica un buon rapporto. A parte alcuni casi, soprattutto nella scuola secondaria, la frequenza è regolare e non si evidenziano casi di abbandono scolastico. Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti e delle studentesse è complessivamente medio alto. Alcune famiglie purtroppo manifestano difficoltà dal punto di vista socio-economico. Negli ultimi anni il calo delle opportunità lavorative ha favorito la migrazione degli abitanti verso zone che offrono migliori possibilità di impiego, mentre rimane costante il flusso migratorio da Paesi comunitari e non. La quota di studenti e di studentesse internazionali è superiore alla media nazionale: si tratta sia di alunni/e di prima che di seconda generazione. Spesso gli alunni/e arrivano in corso d'anno e la scuola attiva da anni corsi di L2. L'ESCS è molto eterogeneo e va dal livello alto al livello basso. L'IC "Valle del Montone" è nato nel 2013 dalla fusione di due istituti su quattro diversi comuni (Castrocaro Terme e Terra del Sole; Dovadola; Rocca San Casciano; Portico e San Benedetto). Ogni comune è caratterizzato da una propria identità e da tradizioni consolidate. Il contesto territoriale è caratterizzato dalla presenza di piccole industrie e qualche produzione artigianale. Ciascun comune ha storie e tradizioni proprie molto forti che richiamano un buon afflusso turistico. Scuola ed enti locali collaborano in maniera costante, attiva e fruttuosa. Nei comuni di Castrocaro e Rocca è presente una biblioteca che coopera con le scuole e, nell'intento di creare maggiore sinergia con la comunità, nel periodo estivo la biblioteca di Rocca apre al pubblico il giorno del mercato del paese. Sono molto attive le associazioni di volontariato; i Comitati Genitori supportano la scuola nell'azione educativa. Nella Vallata sono presenti figure

professionali di supporto alla scuola, come il pediatra di comunità, la neuropsichiatra infantile, il mediatore culturale e l'assistente sociale. Nonostante le difficoltà dovute all'estensione del territorio e anche alla condizione di "reggenza" che caratterizza a fasi alterne il nostro Istituto, emerge la disponibilità, la collaborazione e la sinergia tra le varie componenti scolastiche, gli enti del territorio e le famiglie. La scuola, oltre ai finanziamenti statali, riceve finanziamenti dagli Enti locali, dalle Associazioni di volontariato e da privati. Gli edifici utilizzati per le lezioni sono ben strutturati e accoglienti: negli ultimi anni sono stati effettuati lavori di consolidamento e di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza. Tutti godono di un'area cortilizia. Tutte le sedi sono ben raggiungibili e in tre comuni è attivo il servizio di trasporto scolastico, attivato dalle amministrazioni comunali. Nelle scuole sono presenti laboratori di informatica, PC portatili nelle classi e diverse LIM (in alcune scuole nel 100% delle aule). Tutti i plessi, dispongono del collegamento a Internet (sia via cavo che WiFi). La palestra del plesso di Castrocaro, inagibile dall'A.S. 2017/'18, è stata demolita e verrà inaugurata nell'a. s. 2022/23. L'I.C. Valle del Montone è composto da 4 scuole dell'Infanzia Statale, 4 scuole Primarie, 3 scuole Secondarie di 1° grado. Si è costituito a seguito dell'aggregazione dell' IC di Castrocaro con l' IC di Rocca San Casciano nell'a. s. 2013-2014. Le scuole coprono l'alta e media vallata del fiume Montone. Il territorio si estende su una distanza di oltre 35 chilometri e ciò rende necessario un coordinamento costante fra i vari plessi e la presidenza.

L'Istituto possiede un sito web al seguente indirizzo: [www.icsvalledelmontone.edu.it](http://www.icsvalledelmontone.edu.it)

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

La nota della Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione n. 21627 del 14.09.2021 fornisce indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche: Rapporto di autovalutazione RAV, Piano di miglioramento PdM e Piano triennale dell'offerta formativa PTOF. Le indicazioni riguardano l'aggiornamento dei documenti della scuola per l'anno 2021/2022 e la predisposizione di questa nuova progettazione per il triennio 2022/2025. È bene, però, considerare che ad ottobre 2021 è possibile solo una parziale predisposizione del PTOF per la nuova triennalità, infatti viene elaborato e approvato l'anno precedente alla triennalità di riferimento. Ad ottobre 2022 sarà poi possibile aggiornare il documento con i nuovi dati desunti dal RAV 2022 e dalla Rendicontazione sociale del 2022. Evidenziamo che già il 1° settembre l'Invalsi ha restituito i dati relativi alle prove svolte nel periodo compreso tra marzo e maggio 2021. Quest'anno, quindi, abbiamo avuto l'opportunità, ancor prima dell'inizio delle lezioni, di visualizzare ed analizzare i dati relativi alla restituzione delle prove Invalsi con la stima del valore aggiunto della scuola, anche per la prova di inglese della III secondaria di primo grado.

I principali dati a cui si fa riferimento per la predisposizione della nuova offerta formativa 2022/25 sono:

- i dati relativi alla restituzione delle prove Invalsi svolte tra marzo e maggio di quest'anno;
- i dati di contesto desunti dal sistema informativo del Ministero;
- le priorità e i traguardi relativi al RAV di maggio 2021.

Ciò che ancora non abbiamo la possibilità di analizzare, invece, sono i dati riguardanti gli esiti della rendicontazione del triennio precedente, vale a dire del triennio 2019/2022. Tali dati, con molta probabilità, saranno resi disponibili dal Ministero, come accaduto per la rendicontazione del 2019, tra maggio e dicembre del 2022.

Dall'analisi degli esiti delle prove invalsi emerge che *il punteggio di italiano, matematica e inglese è pari o superiore nel complesso a quello di scuole con background socioeconomico e culturale simile*. Gli studenti della scuola raggiungono livelli di apprendimento soddisfacenti in italiano, matematica e inglese in relazione ai livelli di partenza e alle caratteristiche del contesto.

Si evidenziano difficoltà, invece, nelle classi quinte della primaria per la lingua inglese.

L'IC "Valle del Montone" ha indicato nella quinta sezione del RAV una priorità, "Risultati scolastici".

La priorità è stata individuata dall'analisi degli esiti degli scrutini forniti dalla Fonte sistema informativo MI che mostra una quota di 9 e di 10 inferiore ai riferimenti nazionali per l'a. s. 2019/20 e una quota di 9 pari ai riferimenti nazionali e di 10 ancora decisamente inferiore ai riferimenti nazionali per l'a. s. 2020/21.

## **PRIORITA' e TRAGUARDI**

### **Risultati scolastici**

#### **PRIORITA'**

Migliorare i risultati scolastici al termine del Primo Ciclo di Istruzione ( Esame di Stato Conclusivo), potenziando in particolare la comunicazione nella madrelingua o lingua d'istruzione, intesa come strumento trasversale e interdisciplinare.

#### **TRAGUARDI**

Portare la quota delle studentesse e degli studenti all' Esame di Stato Conclusivo

con votazione pari a 9 e 10 in linea con i riferimenti nazionali.

### **Obiettivi di processo collegati**

Revisione del curriculum verticale d'Istituto, aggiungendo il nucleo relativo alla competenza lessicale nella sezione di Italiano realizzata nell' a. s. 2019/20

Individuazione per ogni disciplina in modo esplicito degli indicatori relativi alla competenza nella comunicazione nella lingua italiana nell' a. s. 2019/20

Predisposizione di una rubrica di valutazione comune in tutte le discipline per valutare in modo esplicito la competenza nella comunicazione nella lingua italiana (a. s. 2019/20)

### **Obiettivi formativi prioritari**

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Tutti i docenti si impegneranno a mettere in atto strategie didattiche inclusive finalizzate al raggiungimento degli esiti attesi:

- realizzare attività basate sulla cooperazione;
- costruire percorsi di partecipazione attiva;
- pianificare della propria didattica sulle conoscenze e abilità pregresse delle alunne e degli alunni;
- potenziare le attività laboratoriali;
- sviluppare negli studenti competenze metacognitive;
- ridurre al minimo i modi tradizionali “di fare scuola” (lezione frontale, completamento di schede che richiedono ripetizione di nozioni o applicazione di regole memorizzate, successione di spiegazione- studio- interrogazioni...);
- sviluppare l’autostima e la fiducia nelle proprie capacità;
- sfruttare i punti di forza delle alunne e degli alunni.

## Mission

La scuola realizza la propria funzione pubblica impegnandosi, in questa prospettiva, per il successo scolastico di tutti gli studenti, con una particolare attenzione al sostegno delle varie forme di diversità, di disabilità o di svantaggio. La scuola si propone come luogo accogliente, ponendo lo studente al centro dell’azione educativa in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, etici, religiosi. e perseguendo una doppia linea formativa: verticale e orizzontale. La linea verticale esprime l’esigenza di impostare una formazione che possa poi continuare lungo l’intero arco della vita; quella orizzontale indica la necessità di un’attenta collaborazione fra la scuola e gli attori extrascolastici con funzioni a vario titolo educative: la famiglia in primo luogo.

La scuola si apre alle famiglie e al territorio circostante, facendo perno sugli strumenti forniti dall'autonomia scolastica, che prima di essere un insieme di norme, è un modo di concepire il rapporto delle scuole con le comunità di appartenenza, locali e nazionali. In quanto comunità educante, la scuola genera una diffusa convivialità relazionale, intessuta di linguaggi affettivi ed emotivi, ed è anche in grado di promuovere la condivisione di quei valori che fanno sentire i membri della società come parte di una comunità vera e propria. Il sistema educativo forma cittadini in grado di partecipare consapevolmente alla costruzione di collettività più ampie e composite, siano esse quella nazionale, quella europea, quella mondiale. Per educare a questa cittadinanza unitaria e plurale a un tempo, una via privilegiata è proprio la conoscenza e la trasmissione delle nostre tradizioni e memorie nazionali.

Le finalità che l'IC "Valle del Montone" intende perseguire trovano fondamento nella Costituzione italiana, nel Quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, definito nella Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio europeo del 22 maggio 2018 e nelle Indicazioni nazionali per il curricolo emanate nel 2012, in particolare:

- la conoscenza e il rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento di ogni studente, nel contesto culturale della piena valorizzazione delle individuali personalità e talenti;
- il contrasto alle diseguaglianze di genere, socio-culturali e territoriali, perché la scuola torni ad essere riferimento fondamentale per il territorio e la società nella prevenzione e contrasto alle differenze;
- la realizzazione di una scuola nella quale i principi del diritto allo studio e delle pari opportunità di successo formativo trovino concreta ed effettiva implementazione;
- il contrasto a tutte le forme di dispersione scolastica attraverso la messa in campo di azioni di sostegno, di tutoraggio e di accompagnamento delle singole realtà;
- la realizzazione di una scuola aperta all'Europa, laboratorio di esperienze culturali europee per la ricerca, la sperimentazione e innovazione didattica, per lo scambio e la mobilità studentesca al fine di ampliare l'orizzonte culturale di ciascun alunno e alunna;

- la realizzazione di una scuola fondata sui principi di partecipazione e di cittadinanza attiva;
- il perseguimento di un ideale di sostenibilità, in linea con quanto previsto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, con particolare attenzione ai target che più afferiscono ai compiti specifici della nostra istituzione, per la costruzione di cittadini consapevoli degli obiettivi e delle azioni possibili per il loro raggiungimento, in accordo con ciò che l'ONU ha riconosciuto fondamentale per il nostro pianeta.

## OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

1) approfondimento delle competenze linguistiche, intese come alfabetizzazione culturale di base, anche attraverso l'educazione interculturale e plurilingue, come primo e fondamentale elemento di apertura e consapevole implementazione delle politiche dell'unione europea, cercando di cogliere le opportunità offerte dalla mobilità transnazionale;

2) potenziamento delle competenze scientifiche, matematiche e tecnico-tecnologiche, attraverso la costruzione del pensiero matematico e computazionale;

3) rafforzare le competenze di cittadinanza attiva, presupposto fondamentale per la realizzazione dei futuri cittadini in un contesto democratico;

4) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;

5) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e

l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;

6) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;

7) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;

8) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;

9) definizione di un sistema di orientamento.

.

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

Nell' a. s. 2021/22 viene implementato un percorso trasversale di rinforzo della lingua inglese dall'infanzia alla scuola secondaria di primo grado che coinvolge tutti i plessi;

la scuola partecipa al progetto Horizon dell'Università di Bologna che, con la realizzazione di pratiche didattiche e risorse volte all' inclusione educativa, culturale e sociale dei minori migranti e alla valorizzazione del plurilinguismo in classe, permette di avere osservazioni puntuali su molte pratiche adottate, di rivedere metodologie didattiche e attività, confrontandosi con la comunità accademica;

la scuola primaria e l'infanzia partecipano ad un progetto di sperimentazione del coding nell'ambito del protocollo di intesa stipulato fra il Ministero dell'Istruzione e Macheblok Europe.

## DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA INNOVATIVA CHE SI INTENDE REALIZZARE

### Infanzia:

- primi passi nel coding con l'utilizzo delle bee-bot

### Primaria:

- brevi percorsi CLIL
- didattica della storia dell'arte ed educazione alla tutela del patrimonio culturale con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- piccoli laboratori di fotografia e cinematografia

### Secondaria:

- laboratorio musicale con formazione di un' orchestra e realizzazione di un concerto aperto al pubblico;
- partecipazione a reti di ambito, a Enti comunali, a scuole del territorio;
- collaborazione con associazioni di volontariato, cooperative educative, istituti di credito, forze dell'ordine, protezione civile, associazioni di categoria e no profit.

Le suddette collaborazioni permettono al nostro Istituto di attivare corsi di formazione e varie attività dedicate ai ragazzi favorendo, in particolar modo, un principio di inclusione e cittadinanza attiva.

La scuola partecipa al progetto in rete "Avanguardia educative Piccole

Scuole”

## PROGETTO PICCOLE SCUOLE

Nelle aree territorialmente decentrate i genitori possono temere il diffondersi di uno svantaggio educativo per i loro figli dovuto non solo ad una più limitata offerta di servizi educativi (es. mancanza di offerte diversificate di tempo scuola: tempo normale, tempo prolungato, progetti extrascolastici, ...), ma anche a timori per la qualità dell’offerta formativa (presenza di pluriclassi, minore innovazione nella didattica, turn over dei docenti, ..... ) e per disservizi (distanza del plesso scolastico, problemi generali di mobilità e difficoltà per un trasporto pubblico inadeguato a connettere le realtà più decentrate, scarsità di luoghi di socializzazione,...). Tutto ciò può accelerare lo spopolamento di territori fragili che è, invece, essenziale presidiare al fine di tutelarne l’importanza ambientale a livello globale.

Il presente progetto si propone dunque, a partire da una sperimentazione che avrà come protagonisti due istituti comprensivi situati in due diverse zone dell’Appennino Emiliano Romagnolo (l’Istituto Comprensivo “Ludovico Ariosto” di Ventasso-Vetto in provincia di Reggio Emilia e l’Istituto Comprensivo “Valle del Montone” di Castrocaro Terme, in provincia di Forlì-Cesena), di dare qualche risposta operativa alle questioni in premessa, per poi valutare la possibilità di estenderne l’applicazione a livello più generale con un progetto ministeriale di carattere ordinamentale. Nell’ IC “Valle del Montone” parteciperanno attivamente al progetto le scuole primarie di Dovadola e Portico in collaborazione con la scuola di Rocca SC.

### FINALITÀ ED OBIETTIVI DELL’INNOVAZIONE PROPOSTA.

Finalità

- Qualificare l’offerta didattico/educativa delle piccole scuole di montagna, evitare la

marginalizzazione dei territori di montagna isolati assicurando il pieno funzionamento dei plessi decentrati (quali presidi culturali e sociali di fondamentale importanza per la permanenza delle giovani famiglie nel territorio).

Per assicurare la doverosa equità di opportunità formative, peraltro sancita dalla Costituzione, a chi vive in realtà decentrate occorre perciò:

- mantenere in vita i più decentrati plessi mono o bi-classe;
- provvedere a sperimentare in tali plessi una didattica innovativa centrata sulla ricerca-azione, sulla peer education, su uno strutturato apprendimento autonomo da parte degli alunni (supportati dai propri docenti), condivisa e partecipata dall'intera comunità educante e con adeguate possibilità di scambio (sia telematico che personale) con alunni di pari età vicini e lontani;
- consentire che la comunità percepisca la pluriclasse come risorsa anziché impoverimento (attuazione di una scuola partecipata e aperta a famiglie e territorio);
- favorire l'apertura all'esterno attraverso gli "scambi" sia tra alunni di diversi istituti sia tra docenti, valorizzando anche la prospettiva internazionale. Per contrastare il rischio dell'isolamento occorre infatti sviluppare una ampia rete di scambi reali e virtuali (facendo uso delle tecnologie per la comunicazione e la didattica a distanza);  
consolidare la fiducia e la collaborazione delle famiglie verso la scuola territoriale;
- consolidare la fiducia e la collaborazione del territorio verso la propria scuola;
- documentare la sperimentazione per favorire conoscenza e diffusione delle buone pratiche.

#### Specifiche organizzative.

- - Organizzazione didattica flessibile: definizione di momenti calendarizzati di attività progettate in rete tra le diverse classi delle varie sedi presenti nell'IC (e tra IC aderenti al progetto);

- incontri e scambi tra gruppi classe: svolgimento di lezioni su tematiche preindividuate (es.: UdA) per gruppi omogenei in modalità videoconferenza, definiti con cadenza specifica (con laboratori di DDI in sincrono (Drive condivisi, app per la didattica in rete, ecc.);
- attività formative trasversali: portate avanti a cadenza periodica, attraverso incontri in presenza, a rotazione sulle diverse sedi, in spazi dedicati individuati presso ciascuna sede/territorio, adibiti a laboratori tematici sulla base della progettualità del team docenti di istituto;
- scambi in presenza per gruppi di alunni per la realizzazione di attività didattiche di natura laboratoriale in base a quanto programmato e definito dai team docenti;
- istituzione formale di incontri calendarizzati di team allargato tra i docenti dei diversi plessi, per progettare percorsi didattici specifici;
- progettualità orizzontali condivise tra gruppi omogenei di età di più plessi, con incontri in presenza allargati ai diversi gruppi, a cadenza periodica, per approfondimenti e attività comuni a classi aperte di interplesso;
- attività laboratoriali tra reti di Istituti e progetti afferenti alle Aree Interne con uscite periodiche presso centri attrezzati in compresenza con classi di altri istituti.

Nelle more dell'iter di approvazione del presente progetto da parte del ministero, e nella speranza che si possa procedere in tempi brevi all'attivazione di una sperimentazione nazionale, si potrebbe ipotizzare un periodo transitorio articolato in due fasi:

- 1- A.S. 2021/22: gli UAT coinvolti, nel limite delle risorse disponibili, favoriscono una ripartizione dell'organico dell'autonomia che possa supportare, almeno in parte, alcune delle azioni previste dal progetto, secondo quanto verrà concordato con i due IC proponenti; gli EE. LL. si impegnano a precisare i contenuti dei Patti di Comunità già sottoscritti o a sottoscriverne di nuovi, nella direzione delle priorità individuate nel progetto.



2- Nel triennio 2022-2025, l'USR Emilia Romagna sostiene con risorse di organico specificamente individuate le azioni prioritarie del progetto, almeno fino a quando il Ministero non avrà approvato la sperimentazione. Questo appare necessario per consentire una continuità almeno triennale ad un progetto che necessita di una concreta attivazione in tempi brevi.

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

### INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

#### TERRA DEL SOLE GIANNI RODARI FOAA80801D

SCUOLA DELL'INFANZIA

QUADRO ORARIO 27

40 Ore Settimanali

#### DOVADOLA - I GIRASOLI FOAA80802E

SCUOLA DELL'INFANZIA

QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

#### ROCCA S.C. - LO SCOIATTOLO FOAA80803G

SCUOLA DELL'INFANZIA

QUADRO ORARIO 40 Ore Settimanali

#### PORTICO DI ROMAGNA FOAA80804L

SCUOLA DELL'INFANZIA

QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

**CASTROCARO DOTT. S. SERRI PINI FOEE80801P**

SCUOLA PRIMARIA TEMPO SCUOLA

28 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**DOVADOLA - B. BIANCHI PORRO FOEE80802Q**

SCUOLA PRIMARIA

TEMPO SCUOLA DA 31 ORE SETTIMANALI

RICHIESTO TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI CLASSI IN INGRESSO

**ROCCA S.C. - LICINIO CAPPELLI**

FOEE80803R SCUOLA PRIMARIA

TEMPO SCUOLA DA 32 ORE SETTIMANALI

**PORTICO DI R. - A.TRAVERSARI FOEE80804T**

SCUOLA PRIMARIA TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**D. ALIGHIERI - CASTROCARO FOMM80801N**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

TEMPO SCUOLA

Tempo ordinario	settimanale
Italiano, Storia, Geografia	9
Matematica E Scienze	6

Tecnologia	2
Inglese	3
Seconda Lingua Comunitaria	2
Arte E Immagine	2
Scienze Motoria E Sportive	2
Musica	2
Religione Cattolica	1
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1

**L. DA VINCI - ROCCA S. C. FOMM80802P**

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

TEMPO SCUOLA

Tempo ordinario	settimanale
Italiano, Storia, Geografia	9
Matematica E Scienze	6
Tecnologia	2
Inglese	3
Seconda Lingua Comunitaria	2

Arte E Immagine	2
Scienze Motoria E Sportive	2
Musica	2
Religione Cattolica	1
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1

**G. FIORINI - DOVADOLA FOMM80803Q**

## SCUOLA SECONDARIA I GRADO

TEMPO SCUOLA: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 14.15 con potenziamento musicale opzionale (due pomeriggi a settimana dalle 15.30 alle 16.45)

Tempo ordinario	settimanale
Italiano, Storia, Geografia	9
Matematica E Scienze	6
Tecnologia	2
Inglese	3
Seconda Lingua Comunitaria	2
Arte E Immagine	2
Scienze Motoria E Sportive	2
Musica	2

Religione Cattolica	1
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1

### Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

L'articolo 2 dispone che, a decorrere dal 1° settembre dell'a. s. successivo alla data di entrata in vigore della legge, nel primo e nel secondo ciclo di istruzione è attivato l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, offrendo un paradigma di riferimento diverso da quello delle singole discipline. Le istituzioni scolastiche prevedono l'insegnamento dell'educazione civica nel curricolo di istituto, per un numero di ore annue non inferiore a 33 (corrispondente a 1 ora a settimana), da svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti. Nelle scuole del nostro Istituto, l'insegnamento dell'educazione civica è affidato, in contitolarità, ai docenti di classe, utilizzando le risorse dell'organico dell'autonomia e, tra essi, è stato individuato un docente coordinatore. Il docente a cui sono affidati i compiti di coordinamento avrà cura di favorire l'opportuno lavoro preparatorio di équipe nei consigli di interclasse per la scuola primaria e di classe per la secondaria. Nell'ambito del piano annuale delle attività, sono previsti momenti di confronto e scambio in specifici incontri di commissione.

## CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

IC VALLE DEL MONTONE (ISTITUTO PRINCIPALE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO

### CURRICOLO DI SCUOLA

Il nostro curriculum, elaborato nel corso degli anni, è stato sviluppato in un'ottica verticale coinvolgendo le competenze e le professionalità dei docenti dei vari ordini scolastici.

Di seguito il link con l'aggiornamento dei curricula come previsto dal PDM.

<https://sites.google.com/icvalmontone.istruzione.it/i-c-valle-del-montone/home>

### EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Dal 2008 i docenti dell'Istituto Comprensivo di Castrocaro hanno elaborato un curriculum verticale come progetto di Istituto per la realizzazione di obiettivi di apprendimento progressivi e in continuità tra i tre ordini di scuola. Tale documento, steso nel rispetto delle Indicazioni Nazionali, è stato assunto come strumento per la progettazione educativo-didattica da parte di tutti i docenti che ora fanno parte dell'attuale Istituto Comprensivo Valle del Montone. Il Curriculum di Istituto, frutto di un lavoro condiviso, diventa impegno per i docenti. Fin dalla loro nascita i Curricula, che tengono conto della verticalità degli apprendimenti e della trasversalità delle competenze, sono oggetto di costante lavoro di verifica, ricerca e approfondimento e sono tuttora in via di aggiornamento.

## CURRICOLO DELL' INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

L'Istituto Comprensivo "Valle del Montone", integra il PTOF 19/22 attraverso

l'introduzione dell'insegnamento scolastico dell' educazione civica come previsto dalle seguenti normative: - legge 20 agosto 2019, n. 92, concernente "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" - decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41 - decreto legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12.

### **Aspetti contenutistici e metodologici**

Nel rispetto dell'autonomia organizzativa e didattica di ciascuna istituzione scolastica, le linee guida si sviluppano intorno a tre nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della Legge:

#### **□ COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà**

□ la riflessione sui significati, la pratica quotidiana del dettato costituzionale rappresentano il primo e fondamentale aspetto da trattare;

□ i temi relativi alla conoscenza dell'ordinamento dello Stato, delle Regioni, degli Enti territoriali, delle Autonomie Locali e delle Organizzazioni internazionali e sovranazionali, prime tra tutte l'idea e lo sviluppo storico dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite.

#### **□ SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio**

□ L'Agenda 2030 dell'ONU affronta il tema della sostenibilità non solo sul fronte ambientale, ma anche su quello dello sviluppo, delle società sostenibili e dei diritti, definendo 17 obiettivi:

1. sconfiggere la povertà;
2. sconfiggere la fame;
3. salute e benessere;
4. istruzione di qualità;

5. parità di genere;
6. acqua pulita e servizi igienico-sanitari;
7. energia pulita e accessibile;
8. lavoro dignitoso e crescita economica;
9. imprese, innovazione e infrastrutture;
10. ridurre le disuguaglianze;
11. città e comunità sostenibili;
12. consumo e produzione responsabili;
13. lotta contro il cambiamento climatico;
14. la vita sott'acqua;
15. la vita sulla terra;
16. pace, giustizia e istituzioni solide;
17. partnership per gli obiettivi.

□ Gli obiettivi dell'Agenda 2030 non riguardano solo la salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, ma anche la costruzione di ambienti di vita, di città, la scelta di modi di vivere inclusivi e rispettosi dei diritti fondamentali delle persone.

□ In questo nucleo, che trova comunque previsione e tutela in molti articoli della Costituzione, possono rientrare i temi riguardanti l'educazione alla salute, la protezione civile, il rispetto per gli animali e i beni comuni.

□ **CITTADINANZA DIGITALE ( art.5 della Legge)**

□ E' la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali;

- consente l'acquisizione di informazioni e competenze utili a migliorare questo nuovo e così radicato modo di stare nel mondo e mettere i giovani al corrente dei rischi e delle insidie che l'ambiente digitale comporta;
- l'approccio e l'approfondimento di questi temi dovrà iniziare fin dal primo ciclo di istruzione: con opportune e diversificate strategie, infatti, tutte le età hanno il diritto e la necessità di esserne correttamente informate;
- non è più solo una questione di conoscenza e di utilizzo degli strumenti tecnologici, ma del tipo di approccio agli stessi che coinvolge tutti i docenti.

## INCLUSIONE

### Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

La scuola cura l'inclusione degli studenti e delle studentesse con bisogni educativi speciali, valorizza le differenze culturali, adegua l'insegnamento ai bisogni formativi di ciascuno allievo/a attraverso percorsi di recupero e potenziamento.

Nelle attività di inclusione sono attivamente coinvolti diversi soggetti (docenti curricolari, di sostegno, tutor, famiglie, enti locali, associazioni) compreso il gruppo dei pari. Le attività didattiche per gli studenti con bisogni educativi speciali sono di buona qualità, grazie anche all'attività di formazione seguita dai docenti. La scuola monitora sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi previsti per gli studenti con bisogni educativi speciali e a seguito di ciò, se necessario, gli interventi vengono rimodulati. La scuola promuove efficacemente il rispetto delle differenze e della diversità culturale. La differenziazione dei percorsi didattici in funzione dei bisogni formativi dei singoli studenti è efficacemente strutturata a livello di scuola. Gli interventi individualizzati nel lavoro d'aula sono piuttosto diffusi a livello di scuola, soprattutto per i ragazzi con

difficoltà, mentre sono più limitate le attività di potenziamento.

Il nostro Istituto realizza attività per favorire l'inclusione di tutti gli alunni e le alunne, prendendo in considerazione le diversità di ciascuno, in particolare gli alunni e le alunne BES attraverso diverse strategie: costituzione di un GLI e dei GLO d'Istituto a cui partecipano docenti sia curricolari che di sostegno.

A questo scopo l'Istituto nomina tre funzioni strumentali per l'inclusione:

- Funzioni strumentali per alunni e alunne certificati L. 104/92
- Funzioni strumentali per alunni e alunne DSA e per BES
- Funzioni strumentali per alunni e alunne internazionali e l'intercultura

Le funzioni strumentali collaborano con le famiglie, le amministrazioni, i servizi sociali e ASL del territorio.

- La scuola si prende cura degli studenti con Bisogni Educativi Speciali attraverso il monitoraggio d'Istituto.
- Si utilizzano moduli predisposti dalle Funzioni Strumentali relativi a BES, DSA e alunni certificati L. 104 per la stesura di PEI e PDP (fruibili sul sito d'Istituto).
- Gli insegnanti di sostegno hanno un registro cartaceo personale per ogni alunno finalizzato alla condivisione degli obiettivi e del percorso didattico.
- La stesura dei PEI e dei PDP avviene con la partecipazione di tutte le figure educative coinvolte, vengono costantemente aggiornati e condivisi con le famiglie.
- Per quanto riguarda l'inclusione di alunni internazionali la funzione strumentale specifica ha elaborato un protocollo di accoglienza e di inserimento nelle classi; tale protocollo prevede l'utilizzo di ore di mediazione e facilitazione linguistica durante i colloqui con le famiglie.
- Gli insegnanti vengono formati attraverso corsi di aggiornamento per l'inclusione.
- La vasta estensione dell'Istituto, che comprende 11 plessi situati in 4 diversi Comuni distanti tra di loro, non facilita la condivisione e la messa in opera di prassi comuni tra

i docenti.

- I 4 Comuni mettono in campo risorse economiche differenti con una ricaduta sulle potenzialità dell'offerta formativa.

- In alcuni plessi sono presenti pluriclassi causa numero ridotto di alunni, che diversificano le prassi d'inclusione.

- Gli interventi soprattutto a favore degli alunni non italiani di recente immigrazione subiscono notevoli rallentamenti burocratici che influiscono negativamente sul piano dell'inclusione.

- E' spesso difficile trovare momenti di incontro con le figure istituzionali (professionisti dell'ASL) presenti sul territorio.

-Alla luce dei risultati prodotti dal monitoraggio, i docenti attuano percorsi personalizzati per gli studenti con difficoltà, utilizzando anche strategie di Cooperative Learning, lavoro in piccoli gruppi o individualizzati e strategie di coinvolgimento dei pari. Si somministrano poi prove di verifica, sia scritte che orali, per l'eventuale adeguamento del percorso didattico personalizzato.

- All'interno dell'Istituto la funzione strumentale per i DSA effettua uno screening rivolto alle classi prime e seconde di scuola primaria allo scopo di individuare precocemente difficoltà e/o disturbi di apprendimento. In una fase successiva la funzione strumentale restituisce i dati ai docenti interessati per mettere in atto eventuali strategie di potenziamento. Nel caso ciò non fosse sufficiente, le famiglie verranno indirizzate all'ASL per ulteriori approfondimenti.

-Nella scuola secondaria sono previste attività di potenziamento in ambito linguistico (DELTA A1, lettorato in lingua inglese) ed informatico.

-La presenza di alunni/e non italiani e/o provenienti da famiglie con disagio socio-economico richiederebbe una maggiore disponibilità di fondi da destinare al recupero pomeridiano durante l'anno scolastico.

- Non in tutto il territorio sono presenti centri di aiuto allo studio con cui l'Istituto

possa collaborare nella progettazione di percorsi comuni.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione( GLI)

L'Istituto ha definito il Piano Educativo individualizzato (PEI) comune per tutte le scuole da compilare a cura del team/consiglio di classe/famiglia.

Sono coinvolti nella definizione del PEI docenti curricoli e di sostegno, specialista ASL e famiglia

La famiglia collabora nella definizione e nell'attuazione delle strategie individuate per la realizzazione degli obiettivi più adatti per l'alunno.

Il coordinamento delle funzioni strumentali dedicate permette di monitorare le diverse situazioni e di favorire il passaggio delle informazioni fra i vari ordini di scuola.

Al termine di ogni ciclo scolastico si tengono degli incontri per il passaggio delle informazioni fra docenti dei diversi ordini, con l'utilizzo di una scheda di riferimento da compilare a cura degli insegnanti. La scuola garantisce la continuità dei percorsi scolastici.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Il Piano Triennale di Formazione e Aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare risultano coerenti:

- con le indicazioni per la formazione del personale docente (Nota Prot. n. 49062 del 28 novembre 2019);
- con le priorità e i traguardi individuati nel RAV, con i relativi obiettivi di processo e con il Piano di Miglioramento:

- con il Piano di formazione interambito elaborato dalle Scuole Polo Formazione dell'ambito VII in base alla rilevazione dei bisogni formativi.

Oltre alle attività d'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente, ma in piena aderenza ai riferimenti nazionali, al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica.

I bisogni formativi rilevati a livello d'Istituto, incrociati con le priorità nazionali e con le dimensioni costitutive del profilo di competenza del personale della scuola, evidenziano la necessità di una formazione che si attesti su tre fondamentali ambiti di riflessione e sperimentazione pedagogico-didattica, integrati da percorsi specifici in tema di sicurezza ai sensi del Testo Unico per la sicurezza sul lavoro D.lgs. 81/2008:

### **Percorsi di formazione triennio 2022- 2025**

L'Istituto organizza, sia singolarmente che in Rete con altre scuole, corsi di formazione sulle tematiche di seguito individuate, riconosciute dal Collegio dei Docenti come prioritarie, in rapporto a esigenze educative manifestate dagli allievi, nuove dimensioni di professionalità richieste dall'attuale contesto socioculturale e dall'emergenza sanitaria:

- approccio dialogico, soft skills, abilità relazionali/prosociali;
- competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica;
- potenziamento delle competenze di base, con particolare riferimento alla lettura e alla comprensione, alle competenze logico-argomentative degli studenti e alle competenze matematiche;
- valutazione;
- educazione civica, nelle sue fondamentali articolazioni **cittadinanza planetaria** (inclusione, intercultura, accoglienza delle diversità e documenti emblematici al riguardo), **cittadinanza sostenibile** e **cittadinanza digitale**;
- metodologie didattiche innovative e volte a facilitare gli apprendimenti (metodo Montessori, Scuola senza Zaino, ambienti di apprendimento, Outdoor education, ecc.);
- favorire l'internazionalizzazione e in generale i rapporti reali e virtuali verso il mondo.

La misura minima di formazione (in termini di ore) che ciascun docente dovrà certificare a fine anno - secondo delibera del Collegio Unitario, seduta del 1 dicembre 2021 - è di **25 ore di formazione annuale** (computabili anche come 20 + 5 h di autoformazione, in accordo con il/la Dirigente), salvo diverse indicazioni fornite dal Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative. Un monte ore di formazione superiore alle 25 (dalla 26esima ora) costituisce *possibile* requisito per bonus premiale.

Il Piano di Formazione e Aggiornamento rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF oltre che al tentativo di dare corpo ad attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'Autonomia; il Collegio dei Docenti riconosce l'attività di formazione e di aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa e deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

### **FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PIANO**

- Sviluppare competenze utili al miglioramento del rapporto educativo, alla promozione degli apprendimenti, alla riflessione sulle pratiche didattiche
- Favorire il rinforzo della motivazione personale e della coscienza e responsabilità professionale
- Migliorare la comunicazione tra i docenti, aumentando contestualmente conoscenza e stima reciproca
- Fornire occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti delle discipline in vista della loro utilizzazione didattica

Sono compresi nel Piano di formazione triennale dell'Istituto:

- i corsi organizzati da MIUR e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali,

accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;

- corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce, **con particolare riferimento al Piano di Formazione d'Ambito VII**;
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge.

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio favorisce iniziative che fanno ricorso alla formazione *on line* e all'autoformazione.

Nell'a. s. 2021/2022 l'Istituto realizza le seguenti attività di formazione, anche in continuità con quanto intrapreso negli anni scolastici precedenti:

- corsi sullo sviluppo di competenze per l'utilizzo delle tecnologie;
- corsi sull'intercultura in ottica precipua di interlingua, nel rispetto del PDM dell'I.C. Valle del Montone;
- corsi di metodologia e didattica montessoriana in preparazione alle attività che riguardano il progetto in rete "Piccole scuole".

Ai docenti saranno inoltre proposte iniziative di formazione e aggiornamento sulla sicurezza, il primo soccorso e la gestione delle situazioni connesse all'emergenza Covid formulate secondo la vigente normativa in base alle esigenze dei singoli e dell'istituto.

Per le attività di formazione vengono utilizzate le seguenti risorse:

- formatori esterni qualificati, anche provenienti da altre scuole, da università, associazioni professionali, enti;
- risorse interne, che saranno valorizzate sulla base delle competenze didattiche, professionali, organizzative e relazionali;
- partecipazione a reti di scuole e a progetti;

- opportunità offerte dal MIUR, dall'USR, dall'UST, dalle Università, da enti e associazioni;
- opportunità offerte dai programmi di formazione permanente e dai progetti europei ed internazionali;
- opportunità offerte dal PNSD (in particolare per l'animatore digitale, il team per l'innovazione, i docenti specificamente coinvolti sulla base dell'avviso sugli snodi digitali) e dal Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti;
- autoaggiornamento individuale o di gruppo.

## ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

Nell'a. s. 2019/20 è stato realizzato un nuovo ambiente dedicato alle pratiche di didattica innovativa nel plesso della scuola primaria di Rocca San Casciano.

Il progetto "Risonanza creativa" in linea con le finalità del bando PDNS #7 prevede la realizzazione di un ambiente didattico innovativo in cui le parole chiave sono:

§ imagine

§ reflect

§ share

§ play

§ create

Tali azioni rendono ogni bambino e bambina partecipi del proprio apprendimento secondo la modalità del “Learning by doing” e la metodologia innovativa del tinkering. La spinta motivazionale nasce soprattutto dalla volontà di organizzare un ambiente in cui tutti possano avere le stesse opportunità di capire, crescere e fare esperienza. L’inclusione dunque come motore per una didattica che pone al centro il pensiero computazionale. L’ambiente che si vuole creare ha, per questo, molteplici spazi in cui il bambino potrà pensare, condividere, toccare, provare, proporre. In questo modo si valorizzano i diversi stili di apprendimento e si promuove una didattica inclusiva mirata allo sviluppo della meta-cognizione e del pensiero riflessivo e divergente. Tutto ciò è pensato in una visione verticale in quanto, come Istituto comprensivo, sono presenti più ordini di scuola nello stesso plesso (infanzia, primarie e secondaria di primo grado). Il bambino può quindi iniziare tale percorso dalla scuola dell’infanzia e proseguirlo fino alla secondaria dando così continuità al proprio apprendimento attivo, creativo, critico, riflessivo e collaborativo.

E’ stata anche attivata la biblioteca digitale "Anna Biserni" fruibile da tutti gli alunni e i docenti dell'Istituto. Contestualmente è stato tenuto un corso di formazione per i docenti di tutti gli ordini di scuola per favorire la sperimentazione nelle classi che prevede l'utilizzo di Kobo eReader per la lettura digitale. E' stato incrementato anche il patrimonio librario della biblioteca cartacea ”.

Grazie ai fondi PON, sarà implementata la nuova rete wi-fi in particolare per i plessi di Castrocaro e migliorata la disponibilità di lavagne digitali. Saranno quindi attivati corsi per l'utilizzo dei monitor touch.

**PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Attraverso l'integrazione del Piano dell'Offerta Formativa l'istituto, già definito per il triennio 19/20 - 21/22, si dovrà garantire nella fase della ripresa delle attività in presenza e nelle eventuali successive fasi determinate dall'evoluzione dell'andamento dell'epidemia COVID-19, per le quali si osserveranno le specifiche indicazioni che il CTS vorrà diramare, il pieno esercizio del diritto degli alunni e delle alunne al successo formativo e alla migliore realizzazione di sé, in relazione alle caratteristiche individuali, secondo principi di equità e di pari opportunità.

La predisposizione di un Piano per la DDI persegue l'obiettivo prioritario di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa, mira ad assicurare continuità all'erogazione del servizio qualora una nuova eventuale emergenza sanitaria imponesse una rimodulazione di strumenti, metodologie ed espletamento dell'azione didattica.

L'Istituto Comprensivo "Valle del Montone" integra, attraverso il Piano per la DDI, il PTOF di Istituto 2022-25, in funzione di una riorganizzazione metodologica e strumentale dell'offerta formativa.

Nella seduta del 25 ottobre 2021 il Collegio dei Docenti ha approvato il suddetto Piano, parte integrante al PTOF 2019-22 e in data 17 dicembre 2021, parte integrante al PTOF 2022-25.

**ALLEGATI:**

DIDATTICA-DIGITALE-INTEGRATA (9).pdf

# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

### ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

#### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

1)Primo collaboratore, referente per la scuola secondaria: Roberta Montanari (tel. 0543 767183 – e-mail: [r.montanari@icvalmontone.istruzioneer.it](mailto:r.montanari@icvalmontone.istruzioneer.it));

2)secondo collaboratore, referente per la scuola primaria: Eleonora Toledo (tel. 0543 960107 – e-mail: [e.toledo@icvalmontone.istruzioneer.it](mailto:e.toledo@icvalmontone.istruzioneer.it));

3)terzo collaboratore, referente per la scuola dell'Infanzia: Eva Assirelli (tel. 0543 769731 – e-mail: [e.assirelli@icvalmontone.istruzioneer.it](mailto:e.assirelli@icvalmontone.istruzioneer.it)).

I tre collaboratori del DS sono delegati ai seguenti compiti:

- rappresentanza del DS nelle occasioni in cui venga espressamente delegato;
- generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale collaborazione nella gestione dei progetti d'Istituto;
- collaborazione con il DS nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei



- docenti e d'ordine, delle riunioni e nella predisposizione delle altre pratiche d'ufficio; .
- coordinamento delle attività progettuali per i rispettivi ordini di scuola;
  - raccordo con gli altri referenti di plesso e i referenti/responsabili di incarichi specifici;
  - collaborazione con il DS nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne;
  - verifica delle disposizioni del DS;
  - segnalazione al DS e all'Ufficio Amministrativo di ogni eventuale problematica
  - collaborazione alla diffusione delle comunicazioni e pubblicazione sul sito relativamente alla didattica e altro;
  - promozione delle iniziative poste in essere dall'Istituto;
  - cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie degli studenti;
  - collaborazione con il DSGA, col DS e l'Ufficio di segreteria per le tematiche e le relazioni attinenti il personale ATA dell'Istituto.

### Capodipartimento

Dipartimento di italiano: Toledo Eleonora

Dipartimento di matematica: Battistini Barbara

Dipartimento di inglese: Pasquali Enrica

Dipartimento di religione: Zuccherelli Flavia

Compiti assegnati: coordinare gli incontri, raccogliere il materiale e produrre documenti condivisi.

### Responsabile di plesso

Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal



PTOF, in ogni plesso è istituita la figura del coordinatore, i cui compiti sono così definiti:

a. con i docenti e il personale scolastico

- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Presidenza o da altri referenti
- raccogliere e farsi portavoce di proposte, stimoli, lamentele, etc.
- mediare, se necessario, i rapporti tra colleghi e altro personale della scuola
- coordinare la messa a punto dell'orario scolastico di plesso

b. con gli alunni

- rappresentare il Dirigente in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della propria scuola (autorità delegata)
- raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali c. con le famiglie
- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai Responsabili di plesso

Ref. di plesso Infanzia Castrocaro Assirelli Eva

Ref. di plesso Infanzia Dovadola Marino Lucia

Ref. di plesso Infanzia Portico Bandini Bernardetta

Ref. di plesso Infanzia Rocca Bocchidi Anna Maria

Ref. di plesso Primaria Castrocaro Ravaioli Barbara

Ref. di plesso Primaria Dovadola Salimbeni Laura

Ref. di plesso Primaria Portico Briccolani Francesca

Ref. di plesso Primaria Rocca Toledo Eleonora

Ref. di plesso Secondaria Castrocaro Savelli Paola

Ref. di plesso Secondaria Dovadola Valmori Elena

Ref. di plesso Secondaria Rocca Galovics Daniela

### Responsabile di laboratorio

- Curare gli aspetti tecnici dell'aula informatica, dei computer di classe, delle LIM, delle attrezzature multimediali per quanto di competenza
- Azioni di implementazione delle nuove tecnologie nella didattica
- Attività di consulenza, organizzazione e coordinamento dei docenti
- Supporto ai docenti nell'uso delle tecnologie nella didattica (per consentire la più ampia conoscenza, formazione e utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione)
- Supervisione del funzionamento del laboratorio di informatica.

Res. Ambienti digitali infanzia (tutte le scuole) Assirelli Eva

Res. Ambienti digitali Portico Giuseppe Trunzo

Res. Ambienti digitali Dovadola Primaria Iandolo Maria

Res. Ambienti digitali Rocca Primaria e Secondaria Toledo Eleonora - Benini Marco

Res. Ambienti digitali Castrocaro Primaria Ravaioli Barbara - Battistini Barbara

Res. Ambienti digitali Responsabile di laboratorio Castrocaro Secondaria Battarra Marco

Res. Ambienti digitali Dovadola Secondaria Elena Valmori



### Animatore Digitale

L'animatore digitale, Eleonora Toledo, in qualità di figura di sistema, coordina e sviluppa le seguenti azioni:

- soluzioni digitali di comunicazione fra docenti e segreteria;
- amministrazione del sito web della scuola;
- organizzazione corsi di formazione per docenti;
- supervisione dei laboratori digitali e consulenza per nuove installazioni;
- corsi sul cyberbullismo;
- pianificazione e coordinamento di materiale digitale condiviso;
- coordinamento e assistenza per i bandi PNS

### Team digitale

Benini Marco, Ravaioli Barbara.

Il Team per l'innovazione digitale ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale. Ognuno dei docenti sopraelencati si occuperà nello specifico di attivare la propria funzione presso i plessi del Comune in cui lavora.

Coordinatore dell'educazione civica

Galovics

Il Coordinatore avrà cura di costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria. I contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle



competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica: a) Costituzione, istituzioni dello Stato italiano, dell'Unione europea e degli organismi internazionali; storia della bandiera e dell'inno nazionale; b) Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015; c) educazione alla cittadinanza digitale; d) elementi fondamentali di diritto, con particolare riguardo al diritto del lavoro; e) educazione ambientale, sviluppo eco [1] sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari; f) educazione alla legalità e al contrasto delle mafie; g) educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni; h) formazione di base in materia di protezione civile.

### Referenti cyberbullismo

Il referente del cyberbullismo è Susanna Marco. Segue corsi di formazione, promuove iniziative formative e di indagine nelle classi. Rappresenta un riferimento per tutti i docenti che rilevano problematiche relative al bullismo.

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

#### Direttore dei servizi generali e amministrativi

Incarichi come da CCNL.

#### Ufficio protocollo

- Interfaccia esterna: telefono. - Gestione circolari relative alunni / personale docente e ata - Gestione protocollo informatico conservazione documentale - Comunicazione dei guasti all'ente locale (Provincia e Comune) e tenuta del registro delle riparazioni ancora da effettuare - - Rapporti con Comitato Genitori ed enti esterni,



Amministrazioni pubbliche o privati. - Aggiornamento calendario impegni nel sito della scuola - Trasmissione mensile calendario impegni ai collaboratori dell'Istituto e relative modifiche in collaborazione con il DSGA - Gestione Archivio cartaceo e relativo riordino - Gestioni circolari scioperi e assemblee sindacali su indicazione del DS e in collaborazione con Ufficio Personale - Responsabile trasparenza - accesso agli atti L. 241/1990 - de-certificazione. - Gestione delle procedure connesse con la privacy e predisposizione documentale e relativo invio e rilascio agli incaricati, rapporti Con S&L - Verifiche corsi Privacy e relativa formazione - Tenuta registri Medico Competente e calendarizzazione visite in collaborazione con Ufficio Personale - Tenuta registro Posta e relativi invii postali e rendicontazioni mensili - Gestione procedure relative sicurezza e relativi verbali - Verifiche corsi di formazione sicurezza - Gestione istanze di accesso agli atti L. 241/1990 -Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF in collaborazione con Ufficio Alunni - Verifica e tenuta Verbali C.D .Istituto in collaborazione con DS e stesura relative Delibere in collaborazione con il DSGA - Pubblicazione Delibere Consiglio di Istituto - Adempimenti connessi con il D. Lgl. vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". - Collaborazione con Ufficio Alunni relativamente scrutini, esami, predisposizione OO.CC. - Collaborazione con il personale degli uffici per lavori straordinari e che richiedono un maggiore impegno di risorse lavorative - Collaborazione con Ufficio Inventari e Magazzino

### Ufficio acquisti

Cura e gestione del patrimonio - tenuta dei registri degli inventari e relativi carichi e scarichi - Rapporti con i sub [1] consegnatari e predisposizione relativi incarichi - Distribuzione dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) al personale ATA. - Cura delle forniture relative alle cassette di primo soccorso. - Tenuta dei registri di magazzino facile consumo e relativi carichi e scarichi - Convocazione commissioni di collaudo relative acquisti e bandi - Richieste CIG/CUP/DURC - Controlli sui fornitori in base alle linee guida n° 4 dell'ANAC - Acquisizione richieste d'offerta - Redazione dei prospetti comparativi - Convocazione Commissione - Gestione delle procedure negoziali comprese quelle svolte sul MEPA Mercato Elettronico della Pubblica



Amministrazione in collaborazione con DS e DSGA - Emissione degli ordinativi di fornitura, compresi gli ODA - Ordini Diretti di Acquisto, anche in adesione alle convenzioni CONSIP, se attive in collaborazione con DS e DSGA - Carico e scarico materiale di facile consumo. - Raccolta richieste , predisposizione e procedura acquisti prodotti di facile consumo e relativa distribuzione agli uffici e ai plessi e docenti - Raccolta richieste , predisposizione e procedura acquisti Distribuzione dei prodotti di pulizia ai collaboratori scolastici - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente

### Ufficio per la didattica

- Informazione utenza interna ed esterna - Iscrizione, tasse ,verifica contributi volontari e assicurazione, rimborsi - Tenuta fascicoli alunni - Richiesta o trasmissione documenti - Gestione corrispondenza con le famiglie - - ESAMI E VALUTAZIONI - Gestione pagelle, diplomi, tabelloni, scrutini, gestione assenze e ritardi. - Gestione e procedure per adozioni libri di testo /cedole/ e sussidi - Certificazioni varie e tenuta registri - educazione fisica: esoneri - Assicurazione integrativa alunni e/o personale e pratiche infortuni alunni INAIL - Attività sportiva scolastica - - Rapporti con il Comune (mensa, trasporto alunni) - Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF in collaborazione con Ufficio Alunni - Pratiche studenti diversamente abili - - Anagrafe degli alunni e altre rilevazioni e monitoraggi - ORGANI COLLEGIALI: - Elezioni (predisposizione degli elenchi allievi e genitori per elezione OO.CC., emissione di circolari, convocazioni, nomine secondo le indicazioni fornite dal presidente della commissione, predisposizione del piano aule per le votazioni, secondo le indicazioni fornite dalla Dirigenza successive mansioni relative proclamazione eletti, elenchi, etc) - Funzionamento OO.CC: comunicazioni Convocazione organi collegiali e commissioni - RSU - Pubblicazione delibere CDI. - Gestione monitoraggi e rilevazioni statistiche riferite agli studenti - gestione DB alunni e tutori del sito web. - Gestione pratica vaccinazioni alunni e personale con incarico di trattamento dati personali e/o sensibili. -Registro elettronico - Alunni e famiglie password accesso - docenti, consegna password associazione materie, gestione aggiornamenti predisposizione pagelle esami etc. - Pratiche somministrazione farmaci. - Viaggi di Istruzione: - Raccolta e predisposizione calendario Uscite e Viaggi



Istruzione Gestione organizzativa viaggi d'istruzione e Uscite didattiche e relative competenze (relazione ditte, Questura ,etc.), stesura incarichi personale in collaborazione con il DS dei docenti accompagnatori etc. verifica autorizzazioni genitori e stesura elenchi partecipanti Verifica pagamenti - Ritiro-verifica programmazione e registri docenti. - Tenuta dei Verbali consigli di classe - Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. - Partecipazione alla tenuta del registro di protocollo informatico (Segreteria Digitale ) - Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei S. Amm.vi e con i colleghi. - D.lgs80/81 per predisposizione organico del Sostegno in collaborazione con il DS.

### Ufficio per il personale A.T.D.

- Tenuta fascicoli personali analogici e digitali - Richiesta e trasmissione documenti - Convocazioni attribuzione supplenze - Predisposizione contratti di lavoro - costituzione, svolgimento, modificazioni, estinzione del rapporto di lavoro: controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - SARE- Certificazioni Massive - Privacy predisposizione documentazione al momento assunzione - Assenze del Personale docente e ATA e relativi Decreti. - TFR- gestione ed elaborazione - Compilazione graduatorie supplenze personale docente ed ATA - - Compilazione graduatorie interne soprannumerari docenti ed ATA - - Certificati di servizio - Registro certificati di servizio - - NOIPA -Istanze on Line - Ricostruzione di Carriere e relativa Dichiarazione dei servizi - - Inquadramenti e progressione di Carriera - Predisposizione ferie personale docente e ATA in collaborazione con DSGA - Ricongiunzione L. 29 - Quiescenza - - gestione statistiche assenze personale e pubblicazione dei dati sul sito web della scuola e SIDI - - Pratiche cause di servizio - - Anagrafe personale - - Preparazione documenti periodo di prova ed emissione relativi Decreti - Predisposizione formazione docenti in Ambiti di rete con relativa documentazione e rendicontazione in collaborazione con DSGA e DS - Corsi di aggiornamento e di riconversione - Attestati corsi di aggiornamento - Piccolo prestito e cessione del quinto - Assegni nucleo familiare - Trasferimenti, utilizzazioni part time - Cartellini orari servizio - Gestione scioperi in collaborazione con Ufficio Protocollo - Richieste autorizzazione libere professioni e attività occasionali e relativa - - anagrafe delle



prestazioni su PERLA.PA docenti - rilevazione I.104 PERLA.PA - Visite fiscali. - Infortuni Personale docente e ATA - Mobilità personale Docente e ATA - Impegni Docenti \_trasmissione e ricezione per stesura calendario esami in collaborazione con DS e ufficio alunni - Pratiche relativi Tirocinanti e relative convenzioni con Le Università - Permessi sindacali e relativi monitoraggi - Organico docenti e ata trasmissione dati in collaborazione con il DS - Stipendi e convalida docenti supplenze brevi in collaborazione con DSGA - Rapporti con l'INPS - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato - Registro decreti - Adempimenti connessi con il D. Lgl.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. - In particolare provvede a gestire e pubblicare: · l' organigramma dell'istituzione scolastica · I tassi di assenza del personale · Il Curriculum Vitae e la retribuzione del Dirigente Scolastico e tutto quanto previsto dalla normativa sopra citata. - Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". - Collaborazione con gli altri colleghi, il D.S. e il D. S.G.A. - Collaborazione con il personale degli uffici per lavori straordinari e che richiedono un maggiore impegno di risorse lavorative.

### Area finanziaria e contabile

- Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie personale supplente Docente e ATA - Versamenti contributi assistenziali e previdenziali tramite delega F24 EP - Accessori fuori sistema ex-PRE96 - Adempimenti contributivi e fiscali - elaborazione e Rilascio CU - Elaborazione 770 Dichiarazione IRAP, EMENS, DMA, UNIEMENS, Conguagli ex-PRE96, PASSWEB - Anagrafe delle prestazioni PERLA PA personale interno - Piattaforma crediti. - Liquidazione rimborsi missioni di servizio del personale dipendente - Contrattualizzazione e Pagamenti esperti esterni - Cura del Registro delle retribuzioni - Attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali in collaborazione con il DSGA e con il DS per l'attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi per gli acquisti di beni e servizi o per l'esecuzione di lavori - Elaborazione dati per i monitoraggi e per il programma annuale e per il conto consuntivo - Elaborazione schede illustrative finanziare progetti PTOF - Stipula e Predisposizione incarichi e nomine docenti ed ATA per incarichi - Bandi e avvisi per il reclutamento del personale interno ed esterno - BANDI PNSD#azione 7 in collaborazione con Docenti referenti e DS - verifica con DSGA - Stipula contratti con



esperti esterni connessi alla gestione dei progetti - Gestione file xml L. 190/2012 da inviare all'ANAC entro il 31 gennaio di ogni anno. - Gestione versamento dell'IVA IRAP etc. all'Erario con delega F24 EP - gestione adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali) come, ad esempio, la comunicazione di assenza di posizioni debitorie e dello stock dei debiti commerciali - Predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione in Amministrazione Trasparente - Collabora alla gestione, insieme al DSGA, del sistema di gestione documentale informatico "Segreteria Digitale". - Aggiornamento programmi informatici e sito scuola - predisposizione piattaforme elettroniche (google suite...) - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. In particolare provvede a gestire e pubblicare: - l'Indicatore (trimestrale e annuale) di tempestività dei pagamenti - Tenuta Registro Postale - La tabella relativa agli incarichi attribuiti agli esperti esterni con i relativi Curriculum Vitae - Il Programma Annuale - Il Conto Consuntivo - Il file xml previsto dalla L. 190/2012 - Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on [1] line".

### Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

News letter

<https://www.icsvalledelmontone.edu.it/>

Modulistica da sito scolastico

<https://www.icsvalledelmontone.edu.it/modulistica/>