

## ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLE DEL MONTONE"

Sede Dirigenza: Viale Marconi n. 123 Castrocaro Terme e Terra del Sole (FC)

Tel. 0543/767183 - e-mail: [foic80800l@istruzione.it](mailto:foic80800l@istruzione.it) – pec: [foic80800l@pec.istruzione.it](mailto:foic80800l@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: FOIC80800L – Codice Fiscale 92046490402

I.C. VALLE DEL MONTONE

Prot. 0001146 del 16/02/2022

(Uscita)

A tutto il personale dell'Istituto  
All'Albo e al Sito dell'Istituto  
Agli Atti dell'Istituto

### **OGGETTO: INTERPELLO INTERNO PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LE FIGURE PROFESSIONALI GESTIONE PON**

Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

- **PROGETTO:** Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- **CUP:** J89J21013140006
- **CNP:** 13.1.2A -FESRPON-EM-2021- 79

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il PON - "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica a valere sull'avviso pubblico Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" per un importo pari a euro 51.071,38

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

### **RENDE NOTO**

che è aperta la candidatura per il reclutamento di personale interno in qualità di gestione del progetto in oggetto.

#### **Art. 1-Figure richieste**

Sono richieste:

**n. 2** figure per la parte amministrativa contabile su SIF

**n. 1** figura di progettista per la redazione del capitolato tecnico

**n. 1** figura di collaudatore per la verifica di conformità dei prodotti

## **Art. 2-Tempi di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione prodotta secondo lo schema allegato, corredata dalla tabella valutazione titoli allegata, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 25 febbraio 2022 da consegnare agli uffici di segreteria con queste modalità: **invio tramite email a foic80800l@istruzione.it con indicato in oggetto la figura (progettista, collaudatore o supporto amministrativo per cui ci si candida e la dicitura PON Digital Board.**

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

## **Art.3-Valutazione delle domande**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica, in base ai titoli e alle competenze, secondo la griglia di attribuzione dei punteggi (vedi allegato TABELLA TITOLI).

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In tal caso il relativo contratto potrà essere stipulato anche il giorno successivo alla pubblicazione. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte di seguito, il D.S. elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito della Scuola e comunicati direttamente agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti.

## **Art. 4-Compenso**

La misura del compenso, relativa esclusivamente alle ore eccedenti l'orario di servizio (comprese le ore di potenziamento), va rapportato ai costi orari unitari come stabilito dai CCNL.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 5-Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito dell'istituto.

Castrocaro Terme, 16/02/2022

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Electra Stamboulis

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice amministrazione digitale e norme ad esso connesse